





	Индорама Агро	Хужжат №	H.01.F8-P1/D001
		Хужжат санаси	05.05.2021
		Қайта кўриб чиқилган санаси	
	Таълим сиёсати	Амалга ошириш санаси	05.05.2021
		Саҳифа рақами	
ТАЪЛИМ ВА РИВОЖЛАНИШ СИЁСАТИ			

Ходимларни тайёрлаш тартиби

Мақсади	Кадрларни тайёрлаш ва ривожлантириш; Компания самарадорлигини ва ходимларнинг малакаларини ошириш; Корпоратив маданиятнинг юқори даражасини сақлаб қолиш; Ходимлар учун муваффақиятли мартаба учун зарур бўлган қулай муҳитни яратиш; Шахсий ва профессионал мақсадларга муваффақиятли эришиш учун режалаштириш ва бошқариш кўникмаларини такомиллаштириш.
Фаолият кўлами	Ушбу сиёсат инсон ресурсларини ривожлантириш мақсадида қўлланилади.
Масъулияти	Кадрлар бўлими бошлиғи, Минтақавий ва корпоратив кадрлар бўлими менежери
Тавсиф	Ходимларни тайёрлашнинг кетма-кетлиги
Бурилишлар	
Тренинг таснифи	Асосий - ишга киришаётган кадрларни тайёрлаш , ўз мутахассислиги бўйича ўқитиш Даврий – Корхонада ишлаган бутун вақт давомида кадрлар тайёрлаш , барча даражадаги ходимлар умумий ва махсус масалалар бўйича қайта тайёрлашдан ўтадилар Фавқулодда вазият – жараён ёки ҳужжатлаштирилган ўзгаришлар сифатини назорат қилиш , шунингдек ишдаги хатолар ёки оғишларни аниқлаш ҳолатларида ўқитиш. Мустақил -Юқори, фаол, заҳарли, сенсбилизация қилувчи, учувчи ва бошқа моддалар билан соғлиқ учун айниқса хавfli бўлган шароитларда ишлайдиган ходимлар махсус дастур бўйича қўшимча тайёргарликдан ўтадилар.
Корхонада қабул қилинган ўқитиш шакллари	Ички маъруза дарслари; Ички амалий машқлар; Ички тренинглари; Учинчи шахслар томонидан ўтказиладиган семинарлар; Қўшимча маълумот олишга йўналтирилган тадбирлар (кўргазмалар, конференциялар ва бошқалар.); Таълимга жалб қилинган корхона ва фирмаларда назарий ва амалий машғулотлар.

Тайёрлади:	Лавозими: - Кадрлар бўлими менеждери	Сана: 05.05.2021	Имзо: 
Текширди:	Лавозими: - Кадрлар бўлими директори	Сана: 05.05.2021	Имзо: 
Тасдиқлади:	Лавозими: - Бош Директор	Сана: 05.05.2021	Имзо: 



№	Фаолиятлар	Масъулияти	Ўзувлар
1.	Тренинга бўлган еҳтиёжни баҳолаш. Ушбу босқичда бажарилган ёки келгусида амалга ошириш режалаштирилган вазифаларнинг ўзига хос хусусиятларини, ходимнинг касбий вазифалари ва фазилатларини ҳисобга олган ҳолда ўқитиш учун ходимлар гуруҳларини шакллантириш. Таълим берувчи таълим муассасаси/ташкilotнинг обрўси ва профессионалиги ҳисобга олиниши керак.		
2.	Тренинг жадвалини шакллантириш. Ривожланиш ва ўқитишнинг асосий йўналишларини ҳисобга олган ҳолда, ходимларни ўқитиш жалвали тузилади, унда ўрганилаётган мавзу, ўқув тадбирининг бошланиш ва тугаш саналари, уни ўтказиш вақти ва жойи, давомийлиги тўғрисидаги маълумотлар киради. Тадбир ва ҳар бир тузилган ўқув гуруҳига тайёргарлик кўришда иштирок этадиган ўқитувчи(лар), ўқув курсининг нархи		
3.	Иштирокчилар масъулияти. Ижобий қарор қабул қилингандан кейин ходимларни ўқитиш расмий вазифаларни бажаришга тенглаштирилганлиги сабабли ходимлар: - машғулотларга жиддий ва масъулият билан ёндашинг ва ундан максимал фойда олишга интилинг; - Эсда тутингки, ўқитишнинг якуний мақсади компанияни ўз юксалиши орқали ривожланишидир; - машғулот давомида олинган билимларни амалда қўллаш орқали тўиқ амалга ошириш; - олинган билимларни ҳамкасблар билан баҳам кўриш орқали компанияга тўлиқ етказиш.		
4.	Режалаштирилган тренинг охирида унинг самарадорлигини баҳолаш амалга оширилади. Ходимларни тайёрлаш дастурининг самарадорлигини баҳолаш қуйидаги параметрлар бўйича амалга оширилиши мумкин:		

Тайёрлади:	Лавозими: - Кадрлар бўлими менеждери	Сана: 05.05.2021	Имзо: 
Текширди:	Лавозими: - Кадрлар бўлими директори	Сана: 05.05.2021	Имзо: 
Тасдиқлади:	Лавозими: - Бош Директор	Сана: 05.05.2021	Имзо: 

INDORAMA	Индорама Агро	Хужжат №	H.01.F8-P1/D001
		Хужжат санаси	05.05.2021
	Таълим сиёсати	Қайта кўриб чиқилган санаси	
		Амалга ошириш санаси	05.05.2021
		Саҳифа рақами	

ТАЪЛИМ ВА РИВОЖЛАНИШ СИЁСАТИ

	<ul style="list-style-type: none"> - ҳиссий (иштирокчилар томонидан тренингни баҳолаш); - когнитив (иштирокчилар томонидан олинган билимларни баҳолаш); -хулқ-атвор (маълум бир даврдан кейин иштирокчилар томонидан кўрсатилган хатти-ҳаракатлардаги ўзгаришларни баҳолаш); -якуний натижага кўра (дастурнинг белгиланган мақсадларига мувофиқлиги). <p>Ўқитиш самарадорлигини баҳолаш ходимларнинг эҳтиёжларига ўқитишнинг етарлигини, ўрганилаётган материални ходим томонидан ўзлаштириш даражасини аниқлаш, ўқитишга инвеститсия қилинган маблағларни сарфлашнинг оқилоналигини аниқлаш учун амалга оширилади.</p>		
5.	<p>Ҳар бир ўқув курси ходимларни сертификатлаш билан якунланади.</p> <p>Сертификатлаш шакллари:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оғзаки имтиҳонлар; - панел суҳбатлари; - ёзма топшириқлар (тест); -Амалий лойиҳалар. 		

Тайёрлади:	Лавозими: - Кадрлар бўлими менеджери	Сана: 05.05.2021	Имзо: 
Текширди:	Лавозими: - Кадрлар бўлими директори	Сана: 05.05.2021	Имзо: 
Тасдиқлади:	Лавозими: - Бош Директор	Сана: 05.05.2021	Имзо: 